

NOTE D'INFORMATION

DESTINÉE AUX PRESCRIPTEURS

CRÉE TON ÉVÈNEMENT ET BOOST TES COMPÉTENCES
« EN IMMERSION DANS UN LIEU ASSOCIATIF CULTUREL »



*Axe 5 prioritaire - Mise en œuvre des crédits
REACT : « offre spécifique codes sociaux et
savoir-être en entreprise »*



CE PROJET EST COFINANCÉ
PAR LE FONDS SOCIAL
EUROPÉEN DANS LE CADRE
DE LA RÉPONSE DE L'UNION À
LA PANDMIE DE COVID-19



>>> FINALITÉ DE L'ACTION

Cette action de groupe a pour but la création du lien social, la valorisation de savoir-faire et de savoirs être de chaque participant dans un but de reprise de confiance en soi afin de pouvoir se projeter dans des démarches professionnelles.

Le TOP 6 des "soft skills" en Occitanie seront ainsi travaillés :

1 : La communication orale

Qui sera abordée et travaillée autour de différents ateliers avec l'Agence 3i et illustrée par une mise en pratique dans le réel avec Sozinho lors de la recherche de l'évènement, la présentation du projet, la prise de contact de l'intervenant et la diffusion et publicité de l'évènement choisis.

2 : L'adaptation aux changements

Compétence travaillée par les aléas organisationnelle de l'action et du domaine culturel. Elle sera appuyée par les animateurs et CIP dans leur travail de réassurance.

3 : Le travail en équipe

Un savoir-être essentiel dans l'élaboration d'un projet commun. Les ateliers en groupe animés par l'agence 3i, sur la communication et les journées consacrées au choix de l'évènement et à sa création vont nécessiter de travailler sur cette compétence.

4 : L'organisation

Sera illustrée tout au long des 5 semaines avec l'aide d'un rétro planning et une répartition de rôles, envisagée selon les savoir-faire de chacun des participants.

5 : L'autonomie

Compétence mise en avant et développée grâce aux responsabilités que chaque participant qui pourra se voir confier des fonctions précises dans l'organisation de l'évènement.

6 : La fiabilité

Souci du travail de qualité, respect des horaires et souci d'aller au bout d'une action entamée.



>>> OBJECTIF OPÉRATIONNEL ET DÉROULEMENT DE L'ACTION

Le projet proposé s'articule autour de la mise en place d'un événement culturel par un groupe de 6 à 10 BRSA encadrés par les animateurs socioculturels de Sozinho pour le côté technique et par les conseillers de l'agence 3i sur le volet savoir être professionnels. L'action se déroulera en 12 jours répartis durant 2 jours par semaine, sur 5 semaines.

J 0 RÉUNION D'INFORMATION COLLECTIVE

Réunion d'information collective à La Passerelle (Sozinho), suivi d'entretiens de diagnostic individuels

J 1 CRÉATION DE LA CHARTE

Autoévaluation des participants par le biais d'un atelier d'écriture qui pourra être proposé sous forme d'atelier audio pour les personnes ne maîtrisant pas le français à l'écrit. Brainstorming sur les attentes communes du groupe et création de la « charte du groupe » venant symboliser l'engagement de chacun et signée par les participants. Cette charte sera une référence à l'engagement tout au long de l'action. A la fin de la journée le groupe de participants sera constitué (entre 6 et 10). Sur l'ensemble de la journée Sozinho et l'agence 3i seront présents.

J 2 ACCUEIL / CRÉATION D'UNE COHÉSION / PRÉPARATION DE L'ÉVÉNEMENT

La journée commencera par un atelier Brise-Glace (2h) animé par deux conseillers de l'agence 3i afin de faciliter les interactions dans le groupe et de favoriser la cohésion et la prise de confiance en soi. Sozinho prendra en charge la suite de la journée qui sera consacrée à la présentation de l'action et à la méthodologie de sa mise en place. Sozinho présentera son association ainsi que les professionnels intervenants. L'événement organisé sera décidé au cours de la journée.

J 3 - J 4 COMMUNICATION AUTOUR D'UN ÉVÉNEMENT CULTUREL

Ces deux journées seront consacrées au travail de communication de l'événement. La journée commencera par un atelier animé par l'agence 3i (2h) sur la communication orale et notamment sur les contacts téléphoniques, ce qui permettra de faire le lien avec la présentation de son parcours professionnel pour des contacts professionnels.

Cet atelier permettra aux candidats de prendre confiance en eux en ce qui concerne la communication en lien avec l'événement (appel des artistes, des partenaires...) mais aussi avec la prise de parole en règle générale et notamment, dans le milieu professionnel.

À la suite de cet atelier, Sozinho travaillera avec les participants sur l'élaboration du plan de communication, sur la deuxième partie de la journée un atelier numérique sera proposé (4h) pour la création des supports visuels, envoi de mails etc. La co-animation de cet atelier par les CIP et les animateurs permettra de pouvoir s'adapter au niveau informatique de chacun et ainsi acquérir de nouvelles compétences numériques très importantes dans le milieu professionnel.

J 5 RENCONTRE / PRÉPARATION DE L'ÉVÉNEMENT / VISITE

Recherche du groupe de musique ou de l'exposant et prise de contact avec l'artiste, préparation de l'événement côté scène (fiches techniques, location du matériel, manipulation de caméras et autres matériels audiovisuels). L'après-midi sera consacré à la visite d'un lieu culturel. En effet cette action s'adressant à des BRSA très éloignés de l'emploi, parfois dans des situations d'isolement, cette action permettra de créer du lien social mais aussi de découvrir le milieu culturel.

>>> OBJECTIF OPÉRATIONNEL ET DÉROULEMENT DE L'ACTION

J 6 VALORISATION / COMMUNICATION AUTOUR D'UN ÉVÉNEMENT CULTUREL

La première partie de journée sera consacrée à un atelier de valorisation des compétences animé par l'agence 3i (3h) ayant pour but la valorisation des participants et le développement de l'estime de soi par le biais du groupe. Le reste de la journée sera consacré à la mise en place du plan de communication : distribution de prospectus, rédaction et publication réseaux sociaux, appeler les publics pour diffusion de l'information, prise de contact avec les associations de quartier.

J 7 PRÉPARATION DE L'ÉVÉNEMENT

Création des éléments de décoration en fonction de l'évènement choisi, régulation des problématiques organisationnelles et réponses aux éventuelles urgences.

J 8 ATELIER "SOFT SKILLS"

Mise en place d'un atelier de projection professionnelle, atelier /débat (6h) : la matinée sera consacrée au travail des savoir-être en entreprise notamment les attendus de l'entreprise du point de vue des participants. L'après-midi : intervention d'employeurs afin de confronter le point de vue des participants et celui des employeurs sur les soft skills en entreprise.

J 9 RESTITUTION DE L'ÉVÉNEMENT

Jour de l'évènement. Un temps d'échange entre les artistes et les participants pourrait être envisagé avant ou après l'évènement. (Présence de l'agence 3i)

J 10 BILAN COLLECTIF ET INDIVIDUEL

Bilan collectif et individuel. Autoévaluation autour du même atelier d'écriture que le premier jour afin de pouvoir évaluer l'évolution des participants.

J 11 BILAN FINAL

Une réunion tripartite est envisagée 3 semaines après l'action entre le prescripteur, le participant, et les acteurs de l'action afin de constater les effets de l'action sur l'accompagnement du participant.

POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS

Agence 3i

05 61 62 34 79 – contact@agence3i.org